



Praktikum im Rahmen der Europawahl und des Internationalen Donaufests 2024 beim Donaubüro Ulm/ Neu-Ulm

Das Donaubüro ist eine gemeinnützige GmbH der Städte Ulm und Neu-Ulm und kommunaler Motor der Zusammenarbeit im Donauraum. Gegliedert in die drei Kernaufgabenbereich Projekte, Events- und Netzwerk ermöglicht, unterstützt und fördert das Donaubüro Begegnung, Verständigung, transnationale Zusammenarbeit und Entwicklung im gesamten Donauraum. Themenschwerpunkte sind die Bereiche Nachhaltige Mobilität, Umweltbildung, Jugend, Kultur sowie aktuelle gesellschaftspolitisch relevante Themen & Herausforderungen von besonderer Bedeutung. Darüber hinaus ist das **Donaubüro Ulm/Neu-Ulm** Träger des von der Europäischen Kommission geförderten **Europe Direct Zentrums**, welches zum Ziel hat, aktuelle europäische Themen in die Region zu tragen.

Alle zwei Jahre lädt das Donaubüro Ulm/Neu-Ulm zum Internationalen Donaufest ein. Zehn Tage lang herrscht auf beiden Seiten des Donau-Ufers reges Treiben, wenn sich internationale Künstler*innen und Gäste auf dem Fest der Begegnungen aus allen Ländern entlang der Donau zusammenfinden. Das Internationale Donaufest ist ein Schaufenster der Donau-Partnerschaft und der kulturellen Begegnung. Dabei stehen die Einheit in der Vielfalt, die Idee der kulturellen Zusammenarbeit in Europa und die Stärkung des Zusammenhalts im Donauraum im Mittelpunkt.

Als Ansprechpartner rund um das Thema Europa steht das Europe Direct allen Bürger*innen in Ulm, Neu-Ulm und der Region als kostenloser Service zur Verfügung. Mit seinen Informationsangeboten zu europäischen Themen, Veranstaltungen, Aktionstagen und vielem mehr, trägt das Europe Direct das Thema Europa in die Region. 2024 geht es vor allem darum, rund um die Europawahl am 9. Juni zu informieren und zu sensibilisieren. Das Europe Direct ist Teil eines EU-weiten Netzwerks der Europäischen Kommission, welches rund 430 Einrichtungen in den 27 Mitgliedstaaten umfasst.

Des Weiteren ist das Donaubüro Ulm/Neu-Ulm koordinierender Partner in dem seit 15.02.2022 laufenden Projekt „European Energy Award (eea) along the Danube“. Das Projekt wird über das Staatsministerium Baden-Württemberg gefördert. Der European Energy Award (eea) ist ein Zertifizierungs- und Qualitätsmanagement-Instrument, welches bereits in 18 EU-Ländern und 1700 Kommunen umgesetzt und genutzt wird. Ziel des Projektes ist es den European Energy Award in der Donauregion zu fördern, um dadurch Kommunen bei der Umsetzung kommunaler Klimaziele hinsichtlich des Green Deals zu unterstützen.

Wir bieten:

- Mitwirkung an der Vermittlung aktueller europäischer und Donau-Themen in Ulm, Neu-Ulm und der Region, z.B. durch:



- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zu europäischen Themen wie z.B. der aktuellen Europawahl und dem Internationalen Donaufest
- Inhaltliche Mitarbeit an Informationsmaterialien und Publikationen
- Inhaltliche und konzeptionelle Gestaltung von Social Media-Inhalten
- Inhaltliche Mitarbeit im Zuge der Umsetzung des Europe Direct-Jahresprogramms
- Einblicke ins Projektmanagement transnationaler EU-Projekte und des Internationalen Donaufests
- Einblicke in die Öffentlichkeitsarbeit
- Vielfältige und spannende Einblicke in die Organisation einer mehrtägigen, internationalen Großveranstaltung
- Mitwirkung an ausgewählten Maßnahmen in den Bereichen nachhaltige Mobilität und Green Deal im Zuge der Projekte des Donaubüros
 - Vorbereitung transnationaler Partnertreffen
 - Vorbereitung und Unterstützung bei Webinaren und anderen virtuellen Formaten
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Inhaltliche Mitarbeit im Zuge der Projektumsetzung
- Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team

Eine genaue Abgrenzung der Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Interesse an Themen wie nachhaltige Mobilität oder Klimaschutz sowie an aktuellen europäischen Fragestellungen
- Erfahrung in Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch sehr gut, eine Sprache aus den Donauländern ist von Vorteil)
- Gute Ausdrucksfähigkeit mündlich und schriftlich
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office

Rahmendaten:

- 2 bis 3-monatiges Pflichtpraktikum oder freiwilliges Praktikum
- vorzugsweise Praktikumsbeginn **ab Januar 2024 bis spätestens Mai 2024**

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen bitte per E-Mail an Frau Kathinka Leyhr:
k.leyhr@donaubuero.de (0731/880306-14) www.donaubuero.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!