



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Philosophische Fakultät, Institut für Slavistik, Professur für Slavische Literatur- und Kulturwissenschaft (Schwerpunkt Polonistik)** sowie **Professur für Slavische Linguistik** ist zum **15.12.2022** die Stelle

Assistenz (w/m/d) Kenn-Nr. 48/2022

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- eigenständiges Führen der Sekretariatsgeschäfte, u. a. Terminplanung, Korrespondenz (in deutscher und englischer Sprache), Postbearbeitung, Aktenablage
- lehrstuhlinterne Verwaltung der Haushalts- und Drittmittel (Erstellen von Beschaffungsanträgen, Kontrolle der Mittelabflüsse, Anweisung von Zahlungen, Vorbereitung von Honorar- und Werkverträgen etc.)
- Bearbeitung von Anträgen im Personalbereich (Vorbereitung von Einstellungs- und Verlängerungsanträgen für Personal, Vorbereitung von Lehraufträgen etc.)
- administrative Unterstützung bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, Literaturrecherche, Vorbereitung von PowerPoint-Präsentationen, Bearbeitung von Texten und Abbildungen für Präsentationen, Exkursionsvorbereitung und -abrechnungen
- Organisation, Koordination und Begleitung von Besprechungen, Tagungen und anderen Veranstaltungen
- Aktualisierungen von Webseiteneinträgen der Lehrstühle und allgemeine Pflege der Homepage
- Unterstützung bei der Redaktion von Publikationen an den Lehrstühlen (sprachliches Lektorat und Layout)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Berufsabschluss als Kauffrau/-mann¹ für Büromanagement bzw. vergleichbare Berufserfahrung und/oder Ausbildung
- haushaltsrechtliche Grundkenntnisse

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute PC Kenntnisse, Umgang mit MS-Office (z. B. Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel, CMS)
- Fähigkeit zu konzentrierter, gründlicher und selbständiger Arbeit, Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- wünschenswert ist die Vertrautheit mit der akademischen Organisation und den universitären Abläufen
- wünschenswert ist eine Affinität zu den slawischen Sprachen und Kulturen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung stehen Ihnen Frau Prof. Dr. Magdalena Marszałek (magdalena.marszalek@uni-potsdam.de) und Herr Prof. Dr. Ilja Seržant (serzant@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 20.09.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 48/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 08.08.2022