



---

# ERASMUS+ Europa und weltweit

## Mobilitätsprogramm für Mitarbeitende und Studierende der FSU Jena

Inès Maingault M.A., Internationales Büro

# ERASMUS+ für Hochschulpersonal

- Wohin? -

## ERASMUS+ Europa (2014-20)

- 34 Programmländer:  
28 EU-Länder, Island, Liechtenstein,  
Norwegen, Türkei, Nordmazedonien,  
Serbien  
(Schweiz ist kein Teilnehmerland)

## ERASMUS+ weltweit (2019-22)

- 12 Programmländer:  
Argentinien, Armenien, Georgien, Israel, Japan, Kanada, Republik  
Moldau, Russland, Südafrika, Ukraine, USA, Weißrussland





# ERASMUS+ für Hochschulpersonal

- Wer? -

Hochschulpersonal aus allen Bereichen, z.B.:

- Technisches Personal
- Fachbereiche
- Marketing
- Sekretariate
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bibliothek
- Weiterbildung
- Forschung
- Personaldezernat
- Internationales
- Finanzen
- Stabstellen
- Studierendenberatung- und Verwaltung etc.



# ERASMUS+ für Hochschulpersonal

## - Mobilitätsangebot -

/www.uni-jena.de/internationales/Lehren+und+Forschen+im+Ausland.html



The screenshot shows the top navigation bar of the Friedrich-Schiller-Universität Jena website. On the left is the university logo. To the right is a search bar and a menu with icons for search, home, and lock. Below the logo is a horizontal menu with the following items: Universität, Fakultäten, Forschung, Studium, Wissenschaftliche Karriere, and Internationales (which is highlighted). Below this menu is a secondary navigation bar with the text 'Lehren und Forschen in Europa' and 'Lehren und Forschen weltweit'. At the bottom of this bar are breadcrumb links: 'Startseite > Internationales > Lehren und Forschen im Ausland'.

### Mobilitätstypen:

- Personalmobilität: Sprachkurs, Staff Training Week, Hospitation etc.
- Lehrkräftemobilität (mind. 8 Stunden Unterricht pro Arbeitswoche)

### Lehren und Forschen im Ausland

Programme und Förderung für Wissenschaftler der FSU Jena



Forschung Laser grün  
Foto: Jan-Peter Kasper/FSU

Ein Auslandsaufenthalt wird auch für Beruf und Karriere immer wichtiger. Ob innerhalb Europas oder weltweit - als Lehrperson der FSU Jena haben Sie die Möglichkeit fremde Bildungssysteme nicht nur

# ERASMUS+ für Hochschulpersonal











## - Mobilitätsangebot -

	ERASMUS+ Europa	ERASMUS+ weltweit
Dauer	2 Tage bis 2 Monate	5 bis 16 Tage
Voraussetzung	Vertragsverhältnis mit der FSU <b>keine Reise ausschließlich für Konferenzzwecke</b>	
Antragsfrist	laufend	
Finanzierung	Reise- und Aufenthaltskosten <b>nach ThürRKG</b> - tatsächliche Reisekosten - Tagegeld - Übernachtungskosten (siehe Städtetatalog der Reisekostenstelle der FSU)	
Informationen & Formulare	<a href="http://www.uni-jena.de/Internationales/Fortbildung+im+Ausland.html">www.uni-jena.de/Internationales/Fortbildung+im+Ausland.html</a> <a href="http://www.uni-jena.de/Internationales/Lehren+und+Forschen+im+Ausland.html">www.uni-jena.de/Internationales/Lehren+und+Forschen+im+Ausland.html</a> - ausländische Hochschule - DAAD (z.B. für Sprachkurse) - Staff Training Week ( <a href="http://staffmobility.eu/">http://staffmobility.eu/</a> )	

# ERASMUS+ für Hochschulpersonal

## - Staff Training Week -

staffmobility.eu/staff-week-search

	19th STP VALENCIA: LANGUAGES & IT TRAINING FOR UNIVERSITY STAFF	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALENCIA	Spain	English	18 November, 2019	18 October, 2019
	International Days - UNs SD Goals	University College of Northern Denmark	Denmark	English	19 November, 2019	1 September, 2019
	UDE International Staff Week for EU Research Funding and Information Managers	University of Duisburg-Essen	Germany	English	25 November, 2019	15 September, 2019
	UDE International Staff Week for Secretaries and Administrative Assistants	University of Duisburg-Essen	Germany	English	25 November, 2019	15 September, 2019
	UDE International Staff Week for Library Professionals: Sharing, exchanging, collaboration, User centered information services	University of Duisburg-Essen	Germany	English	25 November, 2019	15 September, 2019
	Academic Project Management	European Academy of Innovation	Romania	English	25 November, 2019	15 November, 2019
	7th International Staff Week 2019	University of South Bohemia in České Budějovice	Czech Republic	English	25 November, 2019	15 October, 2019
	Erasmus on the Horizon: Managing and Administering EU projects in Research and Education Beyond 2020	Ghent University	Belgium	English	27 November, 2019	15 September, 2019
	Stress Management and Mindfulness	European Academy of Innovation	Czech Republic	English	2 December, 2019	10 November, 2019
	High Fidelity in your DaF-ability (HiFi-DaF): International Teaching Staff Week	Clausthal University of Technology (TU Clausthal)	Germany	German	2 December, 2019	30 September, 2019

# ERASMUS+ für Hochschulpersonal

## - Checkliste -



### Vor der Reise

- Einwilligung des Vorgesetzten einholen
- Antrag auf Finanzierung beim IB
- Antrag auf Fortbildung bei Abt. Personalentwicklung (nur bei Fortbildung)
- Fördervereinbarung und Mobilitätsvereinbarung erstellen und mit aufnehmender Einrichtung klären
- Inhaltliche Planung des Auslandsaufenthalts
- Dienstreisegenehmigung des Vorgesetzten einholen
- sofern notwendig: Erhalt des *Letter of Invitation* (zur Beantragung des Visums)
- Reiseplanung (Zug, Flug etc.)
- Erforderlichen Unterlagen im IB einreichen



# ERASMUS+ für Hochschulpersonal

## - Checkliste -

### Nach der Reise

- Reisekostenabrechnung über IB einreichen
- Einreichung der Aufenthaltsbestätigung (Letter of Confirmation) im IB
- EU-survey und Erfahrungsbericht



# Individuelle Beratung:

Internationales Büro | International Office

UHG, Fürstengraben 1, Zi. 0.22  
[outgoing@uni-jena.de](mailto:outgoing@uni-jena.de)  
[stefanie.waterstradt@uni-jena.de](mailto:stefanie.waterstradt@uni-jena.de)

Sprechzeiten:

Mo/Mi/Fr 10.00 - 12.00 Uhr

Di 13.30 - 15.00 Uhr

[www.uni-jena.de/international.html](http://www.uni-jena.de/international.html)





—  
Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit!