



Berufliche Kommunikationskompetenzen - Angebot für Hochschulpersonal 2020

Zielgruppe:

administratives Personal, Fach- und Führungskräfte

Veranstaltungstyp:

Offener Minigruppenkurs, möglich in Kombination mit Einzelstunden,

Veranstaltungsort:

York Associates Trainingsinstitut, York, England oder ETI Malta, Malta

Kursziele:

Dieser einwöchige Minigruppenkurs auf unterschiedlichen Niveaustufen wendet sich an administratives Personal und Fach- und Führungskräfte aus unterschiedlichsten Bereichen, die als Nichtmuttersprachler in einem internationalen beruflichen Umfeld arbeiten. Der Kurs fokussiert sich auf die Verbesserung folgender Kernkompetenzen:

1. Englische Sprachkompetenzen – Verbesserung von Redefluss und Selbstvertrauen in Diskussionen und dem Diskurs relevanter Themen aus dem internationalen Berufs- und Hochschulumfeld, Erweiterung des Vokabulars und Sicherheit in der Anwendung grammatikalischer Regeln.
2. Berufliche Kommunikationskompetenzen im Englischen – durch die Simulation von Szenen aus dem beruflichen Alltag wird Ihr Selbstvertrauen im Englischen und die Effizienz Ihrer Kommunikation individuell gesteigert. Ziel ist die Verbesserung des beruflichen Vokabulars und der Kommunikationsfähigkeit in einem internationalen beruflichen Umfeld (Präsentationen halten, Besprechungen und Verhandlungen führen und daran teilnehmen, telefonieren, E-Mails und Berichte verfassen).
3. Interkulturelle Kompetenzen – Verbesserung des Verständnisses der Herausforderungen eines internationalen interkulturellen Arbeitsumfeldes z.B. Kommunikation mit internationalen Studenten und Kollegen.

Aufgrund der kleinen Gruppengröße (max. 6 TN) kann das Training auf die Bedürfnisse der Teilnehmer zugeschnitten werden. Jeder Kurs beginnt mit einer Bedarfsanalyse aller Teilnehmer, um sicherzustellen, dass der Kurs auf die spezifischen Ziele aller Teilnehmer abgestimmt ist. In der Kombination mit Einzelstunden bietet der Kurs zudem die Möglichkeit, individuelle berufliche Themen aus dem Hochschulbereich zu bearbeiten. Ab Englischniveau B1



Programm:

Das Minigruppentraining mit maximal 6 Teilnehmern findet Montag bis Freitag für 15 Std. bzw. 25 Std. (ETI) (à 60 Minuten) statt. Alternativ besteht die Möglichkeit des Kombinationstrainings mit Einzelstunden, um auf individuell relevante Themen einzugehen. Optionale Ausflugsmöglichkeiten.

Kursdaten 2020:

York Associates:

(www.york-associates.co.uk) Kursstart jd. Montag (auf Anfrage)

Kosten pro Woche:

Minigruppe	535,00 GBP (pro Woche / 15 Stunden)
Kombination Gruppe/Einzel	845,00 GBP (pro Woche / 15+5 Stunden)
Unterkunft Gastfamilie	200,00 GBP (6 Nächte)

ETI Malta:

(www.etimalta.com/de) Kursstart jd. Montag (auf Anfrage)

Kosten pro Woche:

Minigruppe	480,00/770,00 Euro (pro Woche 15/25 Std.)
Kombination Gruppe/Einzel	790,00 Euro (pro Woche / 15+5 Stunden)
Unterkunft Gastfamilie	275,00 Euro (+ 75,00 Euro i.d. Hochsaison)

Alternativ besteht bei ETI die Möglichkeit, an dem Kurs "Berufliche Kommunikationskompetenzen" im Rahmen unserer Lehrerfortbildungen teilzunehmen (20 Std., max. 8 TN, Preis 350,00, Daten auf Anfrage).

Die Gebühren für die Unterkunft beinhalten die Unterbringung im Einzelzimmer/Halbpension in unserer Standard Gastfamilie für sechs Nächte. In Malta beinhalten die Kursgebühren zusätzlich 3 Mittagessen. Auf Anfrage ist ein Upgrade zur Executive Gastfamilie oder einem Hotelzimmer möglich. Zusätzliche Gebühren: Registration Fee (Euro 60,00 bzw. GBP 55,00)

York Associates/ETI Malta (Claret Group)

Dr. Stefanie Anzinger (Deutschlandbüro)

Königswinterstrasse 4

50939 Köln

Deutschland

Email: stefanie.anzinger@claret-group.com

Tel: +49 (0)221 22 20 60 12