



Wir suchen für das Studiendekanat der Medizinischen Fakultät

eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben:

Unterstützung der Medizindidaktik und des Studiendekanats bei

- Recherchearbeiten
- Statistik, Arbeiten mit Datenbanken
- Erarbeitung von Dokumenten
- Medizindidaktischen Workshops
- Eingabe von lehrorganisatorischen Inhalten
- Überprüfung von Leistungsnachweisen
- Berechnung von Kapazitäten
- Aufarbeitung von Studierendenunterlagen/Akten
- oder auch mal Scannen, Kopieren, Abheften etc.

Dieses Profil bringst Du mit:

- Studierende/r der Hochschule oder Fachhochschule (bevorzugt im Bachelorstudium, oder erster Studienabschnitt)
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (insb. Excel, Word, Power Point)
- Erfahrung mit CMS wünschenswert
- klarer Schreibstil
- Zuverlässig, flexibel und hohe Einsatzbereitschaft
- zielorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- strukturierte und proaktive Arbeitsweise

Das bieten wir Dir:

- flexible Arbeitszeiten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten

- nette Kolleginnen und Kollegen in einer lockeren Arbeitsatmosphäre
- Kaffee und gelegentlich selbstgebackenen Kuchen ☺

Das sind wir:

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit über 5.600 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 300.000 Patienten ambulant und über 55.000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

Vergütung: flexibel bis 40 h/Monat möglich

Arbeitszeit: entsprechend individueller Absprache

Beginn: ab Januar / Februar

Sende bei Interesse bitte Deine Bewerbung inkl. Lebenslauf per E-Mail an:

studiendekanat@med.uni-jena.de

Ansprechpartner

Dr. Peter Brand
Geschäftsführer Studiendekanat

Telefon: 03641 9-391110
Universitätsklinikum Jena
Am Klinikum 1 | 07747 Jena