



Wir suchen für das Studiendekanat der Medizinischen Fakultät eine studentische Hilfskraft

Das sind Ihre Aufgaben:

Unterstützung des Studiendekanats bei den täglichen Aufgaben darunter:

- Eingabe von lehrorganisatorischen Inhalten
- Überprüfen von Leistungsnachweisen
- Berechnung von Kapazitäten
- Arbeiten mit Datenbanken
- Aufarbeiten von Studierendenunterlagen und Akten
- Scannen, Kopieren und Abheften
- Erstellung von Schriftstücken
- Aufarbeiten von Teilnehmerlisten
- Und vieles mehr

Das Profil bringen Sie mit:

- Studierende/r der Hochschule oder Fachhochschule (bevorzugt im Bachelorstudium)
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (insb. Excel, Word, Power Point)
- Klarer Schreibstil
- Zuverlässig, flexibel und hohe Einsatzbereitschaft
- Zielorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise

Das sind wir:

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit 5.000 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 280.000 Patienten ambulant und über 55.000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

Vergütung: flexibel bis zu 40h/Monat möglich

Arbeitszeit: entsprechend individueller Absprache

Beginn: ab sofort

Dauer: zunächst befristet bis 30.09.2019 mit Möglichkeit zur Verlängerung

Schicken Sie bei Interesse bitte Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail an peter.brand@med.uni-jena.de

Ansprechpartner

Dr. Peter Brand

Geschäftsführer Studiendekanat

Telefon: 03641 9-34530

Universitätsklinikum Jena
Am Klinikum 1 | 07747 Jena